



משטרת ישראל
אגף חקירות ומודיעין



-בלמ"ס-

נוהל זה הותר לעיון על פי חוק חופש המידע

			נוהלי אח"ם
מספר: 300.09.300	תת-פרק: מידע פלילי	פרק: חקירות	
שם נוהל: מידע פלילי			תאריך פרסום: 07/05/2025
			תאריך תחילה: 07/05/2025
			תאריך ביטול:
			נוסח: 1

1. כללי

א. רקע

- 1) עם חקיקתו של חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן: "חוק מידע הפלילי") הוחלט על ידי פיקוד אח"ם לאחד את נוהלי מדור מידע פלילי לנוהל אחד חדש - נוהל אח"ם מס' 300.09.300 (להלן: "נוהל האב") וכן לתקף את החלקים של הנהלים שהוטמנו בנוהל האב בהתאם לשינויים שנדרשו.
- 2) חוק המידע הפלילי מסדיר את ניהול המרשם הפלילי והמשטרה בידי משטרת ישראל ואת מסירת המידע מן המרשמים לגורמים שונים, זאת תוך קביעת כללים שונים לגבי ניהול המרשם הפלילי והמשטרה, הפעלתו ומסירת המידע הקיים בו. עם כניסתו לתוקף של חוק המידע הפלילי בוטל חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.
- 3) סעיף 4 לחוק המידע הפלילי קובע כי העיון במידע הפלילי ייעשה בדרך של הצגת המידע הפלילי לאדם על גבי צג מחשב בתחנת משטרה בלבד, למעט עורך דין או מתמחה שקיבלו ייפוי כוח מיוחד לכך מהאדם שהמידע עליו ולצרכים הקבועים בחוק (אלה רשאים לקבל תדפיס). הסדר זה בא להחליף את ההסדר שהונהג לאחר בג"ץ פישלר¹, בו נקבע כי זכות העיון תמומש בדרך של מתן תדפיס למעיין.
- 4) זכות זו לקבלת תדפיס, נוצלה לרעה מצד מעסיקים רבים, אשר על אף שלא נמנו עם הגורמים הזכאים לקבל מידע מן המרשם הפלילי, התנו את בחינת קבלת המועמד לעבודה, לאחר המצאת תדפיס המידע כאמור, ובכך הביאו לפגיעה בהעסקתם של מי שיש רישומים לחובתם.

¹ בג"ץ 7256/95 פנחס פישלר נ' מפכ"ל המשטרה, פ"ד נ(5)1.

5) על פי החוק, המידע הפלילי הוא חסוי ואין למסור מידע ממנו, אלא במגבלות הקבועות בחוק. השגת מידע מן המידע הפלילי במישרין או בעקיפין על ידי מי שאינו זכאי לקבלו, מהווה עבירה פלילית לפי סעיף 42 לחוק, אף אם מי שהמידע אודותיו נתן הסכמתו לכך.

6) החוק מפרט מי הם הגופים הזכאים לקבל מידע פלילי ממשטרת ישראל אודות אדם, לאלו צרכים הם זכאים לבקשו, ומה היקף המידע שיועבר אליהם. מידע כאמור מועבר לגופים הזכאים ישירות על ידי המשטרה (ולא באמצעות האדם אליו מתייחס המידע).

ב. **הרשאה להפקת מידע פלילי** – גישת שוטרים למידע פלילי מוסדרת לפי שעה, בפקודת המטה הארצי 14.03.18 – "גישת למידע - לפי סעיף 4 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים".

ג. **תנאים לקבלת הרשאה לגישה להפקת מידע פלילי**

"**חוקר מוסמך**" מורשה לבצע הפקת מידע פלילי בכפוף לשלושת התנאים המצטברים כמפורט להלן:

1) תנאי ראשון – שייכות לאחת מאוכלוסיית היעד האלו:

א) חוקר/קציני המש"ל.

ב) רשמים פליליים.

ג) כל חוקר ממגזר האח"ם שמונה לצורך זה על ידי קצין האח"ם המחוזי.

ד) חוקרים שהוכשרו לכך במסגרת קורס חוקר מתקדם.

ה) חוקרי מש"ל את"ן – להפקת מידע תעבורתי בלבד.

ו) חוקרים המתגברים את המש"ל בקביעות, ובלבד שהם בעלי רקע קודם בתחומי החקירות.

2) תנאי שני – סיווג ביטחוני:

על החוקר המוסמך להיות בעל סיווג ביטחוני ברמת "סודי" וסיווג תעסוקתי ברמת רז מועדף ומעלה.

3) תנאי שלישי – השתתפות בהשתלמות מקצועית ומבחן הסמכה:

א) השתתפות החוקר המוסמך בהשתלמות מקצועית – "מתן זכות עיון", הכשרה חד יומית, המועברת על ידי מדור מידע פלילי או באמצעות לומדה ייעודית.

ב) מבחן הסמכה - מתן ההרשאה מותנה בכך שהחוקר המוסמך ביצע מבחן הסמכה ועבר אותו בהצלחה – ציון עובר הוא 70 ומעלה.

2. הגדרות

א. **גוף** – רשות ובעל תפקיד הזכאי על פי חוק המידע הפלילי לקבל מידע פלילי.

ב. **חוק המידע הפלילי** – חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019.

ג. **חוקר מוסמך** – איש משטרה המוסמך לבצע הפקות מידע פלילי.

ד. **טופס שאילתה ידנית** – מסמך להגשת בקשה ידנית לקבלת מידע פלילי לגוף זכאי.

ה. **כספת** – ממשק ממוחשב המאפשר העברת קבצים בין שני גופים באופן מאובטח על ידי התחברות בסביבת אינטרנט.

ו. **מידע פלילי** – מידע מהמרשם הפלילי ומהמרשם המשטירתי, כהגדרתם בחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019.

ז. **מפ"ל** – מערכת הפלילית אשר מיושמים בה הכללים על פי החוק.

- ח. **רישום משטרתי** – פרט מהפרטים המנויים בסעיפים 27 או 28 לחוק המידע הפלילי אודות אדם.
- ט. **רישום פלילי** – פרט מהפרטים המנויים בסעיפים 8 או 9 לחוק המידע הפלילי אודות אדם ומועדס.
- י. **תעודת מידע פלילי או מידע תעבורתי** – אישור בכתב הנמסר לשגרירויות, קונסוליות, קונסול כבוד והרשות המרכזית לאימוץ בין-ארצי, אליו יצורף, אם קיימים, רישומי מידע פלילי או תעבורתי שדווח למרשם הפלילי, הכולל את המידע הפלילי או תעבורתי למעט מידע על פרטי רישום שהתיישנו או שנמחקו.
- יא. **תקנות אמות מידה לביטול רישום** – תקנות המרשם הפלילי ותקנת השבים (אמות מידה לביטול רישומי משטרה), התשס"ט-2009.
- יב. **תקנות דרכי עיון** – תקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (דרכי עיון במידע פלילי), תשפ"ב-2022.
- יג. **תקנות מסירת מידע לגופים זכאים** – תקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (כללי מסירת מידע לגופים זכאים בידי משטרת ישראל), תשפ"ב-2022.

3. **עיון במידע הפלילי (זכות עיון)**

- א. מטרת סעיף זה היא להסדיר את אופן העיון של אדם במידע הפלילי על עצמו (בפרק זה להלן: "**המבקש**") ולהבנות את שיקול הדעת של קצין המשטרה במש"ל בעניין אישור עיון בנוכחות מלווה; עיון באמצעות אחר; ואת כללי מסירת תדפיס מהמידע הפלילי לעורך דין.

ב. **אופן העיון במידע הפלילי**

- (1) **הזדהות** – החוקר המוסמך יזהה את המבקש וכן מלווה מסייע או מי שהעיון נעשה באמצעותו, באופן המפורט להלן:

- א) **אזרח ישראלי או תושב ישראל** יזוהה באמצעות תעודת זהות ביומטרית ובהעדרה, כאמצעי זיהוי, ישמש אחד מאלה, על פי סדר זה:
- (1) תעודת זהות שאינה ביומטרית;
 - (2) דרכון ישראלי בר תוקף;
 - (3) רישיון נהיגה ישראל תקף.

ב) **זר**

- (1) מבקש שאינו אזרח ישראל או תושב ישראל, יזוהה באמצעות דרכון בר תוקף.
- (2) זר אשר אין ברשותו דרכון בר תוקף יזוהה באמצעות רישיון ישיבה זמני תקף מכוח סעיף 2(א)(5) לחוק הכניסה לישראל, התשי"ב-1952 או רישיון מסוג ב/1 תקף, המונפקים על ידי רשות האוכלוסין.

- ג) **קטין** – מבקש קטין חסר תעודה מזהה יעין במידע באמצעות אחד מהוריו או אפוטרופוס, אשר יזוהו באופן שפורט לעיל.

- ד) **עו"ד או מתמחה** – עו"ד או מתמחה יציג בנוסף לתעודה מזהה כאמור לעיל, גם תעודה תקפה בדבר חברותו בלשכת עורכי הדין או תעודת מתמחה.

- ג. **עיון של אדם במידע הפלילי על עצמו** – עיון מבקש ייעשה בהתאם לקבוע בתקנות דרכי עיון (על גבי צג מחשב בתחנת משטרה). חל איסור על צילום לרבות מסך מחשב ומה שמוצג בהם.

ד. עיון בנוכחות מלווה – קצין משטרה רשאי לאשר את העיון במידע הפלילי בנוכחות מלווה מסייע אחד במקרים האלה:

- 1) המבקש לעיין במידע הפלילי הוא בעל מוגבלות גופנית, שכלית או נפשית.
- 2) המבקש לעיין במידע הפלילי אינו דובר את השפה העברית או שהוא מתקשה בהבנתה.
- 3) במקרים מיוחדים בהם התרשם הקצין כי נסיבות המקרה מחייבות הסתייעות במלווה.

ה. עיון במידע הפלילי באמצעות אחר באישור קצין משטרה

- 1) הורה לקטין – הורה רשאי לעיין במידע הפלילי של ילדו הקטין בהצגת תעודת זהות וספח התעודה.
- 2) אפטרופוס של אדם – אפטרופוס רשאי לעיין במידע הפלילי אודות האדם שעליו מונה כאפטרופוס בהצגת צו שיפוטי המעיד על מינויו.
- 3) מיופה כוח (קרוב משפחה או קרוב אחר) – במקרים בהם נבצר מהאדם, שהמידע הפלילי אודותיו, לעיין במידע הפלילי באופן אישי בשל מצבו הבריאותי, מעצרו או מאסרו, או בשל היעדרות מהארץ, ניתן לבצע את העיון באמצעות אחר. על מיופה הכוח להמציא עותק מהאסמכתה לכך שנבצר מהאדם להגיע לתחנת משטרה, ולעיין בעצמו במידע (אישור רפואי וכו'). ככל שניתן לבדוק ולאמת את קיום המניעה באמצעות מאגרי המידע המשטריים אין לדרוש אסמכתה כאמור. על מיופה הכוח להמציא ייפוי כוח ספציפי מהמבקש, לפיו הוא מייפה את בא כוחו לעיין במידע הפלילי אודותיו וכן העתק תעודת זהות של המבקש.

ו. מסירת תדפיס לעורך דין או מתמחה מטעמו באישור קצין משטרה

- 1) עו"ד או מתמחה מטעמו, רשאי לקבל לידיו תדפיס מידע פלילי של המבקש לשם ייצוגו בהליכים אזרחיים או מנהליים בבית משפט, בית דין או גוף מנהלי הזכאים לקבל מידע פלילי. על עורך הדין או המתמחה מטעמו לצרף לבקשה ייפוי כוח ספציפי מהמבקש, לפיו הוא מייפה את כוחו לקבל את תדפיס המידע הפלילי אודותיו.
- 2) מובהר כי אין לעשות שימוש בתדפיס מידע פלילי, לצורך ייצוג כסגור בתיקים פליליים ובתיקי תעבורה. במקרים אלו יממשו עו"ד או המתמחה את זכותם לקבלת תדפיס מידע פלילי ביחידת התביעות או הפרקליטות הנוגעת, במסגרת העיון בחומר החקירה.

ז. שמירת הבקשות – בקשה לעיון במידע הפלילי בצירוף נספחיה, תישמר בתחנת המשטרה במשרד המש"ל בה הוגשה, בקלסר או בפלטפורמה דיגיטלית שיועדו לכך, במשך חצי שנה לפחות מיום הגשתה (באחריות קצין המש"ל של התחנה).

4. הטיפול בבקשות למסירת מידע פלילי ותעודות מידע פלילי או תעבורתי

א. מטרת סעיף זה היא לקבוע את תהליכי העבודה להעברת מידע פלילי ומידע תעבורתי לגופים זכאים על פי חוק המידע הפלילי וטיפול בתעודות מידע פלילי או מידע תעבורתי.

ב. הגדרות לסעיף זה

- 1) **מבקש** – אדם המגיש בקשה לקבל "תעודת מידע פלילי או מידע תעבורתי".
- 2) **מורשה חתימה** – בעל תפקיד המוסמך על ידי המשטרה לחתום על "תעודת מידע פלילי או תעודת מידע תעבורתי" לאימות התעודה בפני משרד החוץ על פי אמנת האג.

- (3) גופים בעלי גישה ישירה – כמפורט בס' 10 לחוק המידע הפלילי.
- (4) חוליית יעוץ וחקיקה – ר' חוליית יעוץ וחקיקה או מי מטעמו/ה.
- (5) חוליית העברת מידע – "חוליית שירות לציבור או חוליית העברת מידע" במדור מידע פלילי.

ג. תפקידי חוליית העברת מידע במדור מידע פלילי, בהתאם לסעיף זה

- (1) שמירה ותיקוד מסמכים רלוונטיים, לרבות טופס שאילתה, מצד גורמים הפונים לקבלת מידע פלילי.
- (2) הזנת הפרטים הרלוונטיים למערכת מפ"ל לרבות פרטי הגוף, פרטי איש קשר, פרטי אופן העברת המידע והיקפו (ידני, פלילי או פלילי תעבורתי).
- (3) קליטת בקשות לקבלת מידע פלילי והעברת תשובות לגוף הזכאי.
- (4) הנחיית היחידות לשלב שבאחריותן בנוגע להליך הטיפול בתעודות מידע פלילי (שלב קליטת הבקשה) וכן ביצוע בקרה לעניין זה.
- (5) העברת תעודות מידע פלילי לגורמים הרלוונטיים.
- (6) ניהול מענה טלפוני בכל הנוגע לתחומי האחריות של החולייה, ככל שיידרש.

ד. תפקידי חוליית יעוץ וחקיקה במדור מידע פלילי, בהתאם לסעיף זה

- (1) טיפול ואישור בקשות להגדרת גוף זכאי, לרבות לעניין הקמת כספות.
- (2) קביעת עילה חוקית לזכאות לקבלת מידע פלילי מכוח החוק והזנתה במערכת מפ"ל.
- (3) הגדרת היקף המידע הפלילי לגוף הזכאי והזנתו במערכת מפ"ל.

ה. סוגי המידע הפלילי המועברים

- (1) רישום פלילי - החלטות בית משפט – הרשעות, צווים, קביעת בימ"ש לפיה אדם אינו כשיר לעמוד לדין או אינו בר עונשין ושינוי שנעשה מכוח חנינה.
- (2) רישום משטרי - משפטים וחקירות תלויים ועומדים (מב"ד) ותיקי חקירה שנסגרו.

ו. הדרכים להעברת מידע

- (1) בבקשות שנתקבלו באמצעות שאילתה ידנית מגוף זכאי, המידע יועבר בדואר רשום.
- (2) בבקשות שנתקבלו באמצעות הכספת, המידע יועבר בכספת.
- (3) בבקשות לתעודת מידע פלילי/תעבורתי שהוגשו ידנית לחוקר המוסמך או באמצעות אתר משטרת ישראל באינטרנט, התעודות תועברנה ליעדן בדואר ישראל או באמצעות דואר דיפלומטי של משרד החוץ.

ז. קבלת מידע פלילי באמצעות ממשק ממוחשב (כספת)

- (1) גופים המבקשים להגיש בקשות ולקבל מידע פלילי באמצעות ממשק ממוחשב יפנו לחוליית יעוץ וחקיקה באמצעות דוא"ל (meidap2@police.gov.il) אליו יצרפו לאחר מילוי את טופס הבקשה כמפורט בתוספת השנייה לתקנות מסירת מידע לגופים זכאים.
- (2) עם קבלת הבקשה, תבדוק חוליית יעוץ וחקיקה, כי הגוף הפונה זכאי לקבל מידע בהתאם לחוק המידע הפלילי ותעביר הפנייה לאישור יחב"ם.
- (3) התקבל אישור יחב"ם, תוודא חוליית יעוץ וחקיקה כי הגוף הפונה הסדיר תשלום בגין חיבור לכספת, תעדכן במערכת מפ"ל את הפרטים של הגוף, העילה החוקית לזכאות לקבלת מידע פלילי

מכוח החוק והיקף המידע לו זכאי הגוף; החולייה תודיע לאטו"ב על אישורו של הגוף לחיבור לכספת.

- 4) חוליית יעוץ וחקיקה תודיע לגוף על חיבורו לכספת, ותמסור פרטי איש קשר במדור מחשוב חקירות באטו"ב, לשם קבלת הנחיות להתקנת תוכנת הכספת ואופן השימוש בה.
- 5) גוף שהגיש בקשה לקבלת מידע פלילי ואושר כמפורט לעיל, ועלה צורך לתקן או להגדיר מחדש את הנתונים בה, חלה עליו החובה לעדכן את חוליית יעוץ וחקיקה בהקדם באמצעות הגשת מסמך בקשה מעודכן (לאחר שיאושר יטופל כאמור בסעיף זה).

ח. הפקת המידע הפלילי על ידי עובדי חוליית "העברת מידע" באמצעות טופס שאילתה

- 1) גוף המבקש להגיש בקשה לקבל מידע פלילי באמצעות שאילתה יפנה לחוליית "העברת מידע" באמצעות דוא"ל בכתובת meidap@police.gov.il.
- 2) על שאילתה תקנית לפרט את כל פרטי הגוף (שם, סמל, עילה) וכן לפרט את פרטי המבקש וחתמתו.
- 3) לאחר אישור שאילתה תקנית, תוזן הבקשה למערכת המפ"ל, ויופק המידע. על גבי טופס השאילתה יודבק ספח ממדבקת הדואר הרשום שהוקצה לבקשה, בציון תאריך המשלוח. טופס השאילתה ייסרק בצירוף המסמכים הרלוונטיים שהוגשו, לספריית "בקשות" במערכת מפ"ל.
- 4) לטופס השאילתה יצורף המידע הפלילי שהופק והנ"ל ישלח בדואר רשום לגורם המבקש.

ט. מסירת מידע פלילי לבית משפט על פי צו

- 1) מסירת תדפיס מידע פלילי לבית משפט תיעשה על ידי חוליית העברת מידע על סמך צו שיפוטי.
- 2) צו שניתן במסגרת הליך אזרחי (כמו ת"א – תיק אזרחי, תמ"ש – תיק משפחה), יש להעביר את המידע הפלילי לידי בימ"ש בלבד בצירוף מכתב נלווה בדואר רשום.
- 3) במקרים בהם הצו הועבר על ידי עו"ד או בא כוח או שנכתב בצו שיש להעביר המידע הפלילי לעו"ד או בא כוח, יימסר המידע הפלילי לבית משפט כאמור בסעיף ט.2) לעיל, וישלח מכתב למבקש או למי שנכתב בצו, אשר מסביר את סעיף החוק וכי המידע הפלילי המבוקש הועבר לבית המשפט.

י. גוף זכאי המחובר לרשת משטרתית – טל"י (גופים בעלי גישה ישירה)

רמ"ד מידע פלילי, רשאי, להורות על חיבורו של גוף בעל גישה ישירה לרשת המשטרתית, לממשק מיוחד במערכת מפ"ל, בו יוכל להפיק באופן ישיר מידע פלילי.

יא. תעודת מידע פלילי או מידע תעבורתי

- 1) תעודת המידע פלילי מופקת על פי בקשתו של אדם, הנזקק למידע מהמרשם הפלילי על עצמו לשם קבלת זכות במדינה זרה.
- 2) התעודה תימסר לנותן הזכות במדינה הזרה באמצעות נציגות ישראל במדינה הזרה או נציגות המדינה הזרה בישראל וקונסול כבוד במקרים שאין נציגות למדינה הזרה בישראל.
- 3) קיומם של הנציגויות והקונסולים הללו ופרטי ההתקשרות עמם הוא על בסיס מידע שמתקבל ממשרד החוץ.

- (4) בנוסף, לעניין אימוץ בין – ארצי התעודה תימסר לרשות המרכזית לאימוץ בין ארצי במשרד הרווחה. אם התעודה מיועדת ל"נותן זכות" במדינה זרה (שאינו הנציגות הזרה בישראל), על המבקש את התעודה לציין בבקשתו את כתובת "נותן הזכות" בחו"ל.
- (5) התעודה מודפסת בשפה העברית ובשפה האנגלית, כאשר הפרטים הדמוגרפים מופיעים באנגלית בלבד. אם קיים מידע פלילי, הוא מצורף בשפה העברית בלבד. התעודה מעידה על רישום פלילי או תעבורתי שלא התיישן ותיקים שממתינים לבירור דין (מב"ד) והיא חתומה על ידי מורשה חתימה בנוסף על חותמת מדור מידע פלילי.
- (6) הגשת בקשה בתחנת המשטרה:
- (א) הבקשה תוגש בכל תחנת משטרה על פי בחירתו של המבקש, לידי החוקר המוסמך בימים א' – ה' בין השעות 07:30 עד 16:00. ניתן לקבל בקשות שלא בשעות הנ"ל, באישור המפקד במקום שבו הוגשה הבקשה.
- (ב) זיהוי המבקש בתחנה:
- (1) אזרח ישראלי – באמצעות ת.ז. או דרכון ישראלי בר תוקף.
- (2) זר – באמצעות דרכון בר תוקף בלבד.
- (ג) ניתן להגיש הבקשה באמצעות מיופה כוח, אשר יציג ייפוי כוח מפורש לצורך הגשת בקשה לתעודת מידע פלילי/תעודת מידע תעבורתי בשמו של המבקש, ואשר יישמר עם טופס הבקשה בצרוף העתק צילומי דרכון/ת.ז. מייפה הכוח.
- (ד) הורה לקטין יוכל להגיש בקשה בשמו תוך הצגת ת.ז. או דרכון בהם מופיעים פרטיו של הקטין וללא צורך בהצגת ייפוי כוח.
- (ה) קטין בעל ת.ז. יוכל להגיש בקשה בעצמו, בכפוף להצגתה.
- (ו) מבקש זר – מילוי פרטי האדם בבקשה באנגלית בהתאם לפרטים בדרכון תקף שיציג המבקש ושאליו יצרף את צילום עמוד הפרטים האישיים בדרכון ואשר ישמר בצרוף לטופס הבקשה.
- (ז) אם בוצע שינוי שם אשר לא בא לידי ביטוי במערכת, על המבקש להציג דרכון תקף בו מופיע עדכון השם, בצרוף צילום דף הפרטים האישיים ודף שינוי השם, אשר ישמרו עם טופס הבקשה. על החוקר המוסמך לשמור את הבקשה כפי שהיא ולבצע עדכון לבקשה בהתאם לשם העדכני.
- (ח) ככל שקיימות הכרזות לאדם (כגון: ד"ח, ע"ט), הן תוצגנה על המסך ועל החוקר המוסמך לפעול לפי הנהלים הרלוונטיים לעניין ההכרזות.
- (ט) החוקר המוסמך יזין למערכת מפ"ל את הבקשה בהתאם לבקשתו של הפונה לתעודת מידע פלילי או תעודת מידע תעבורתי.
- (י) יש להחתים את המבקש על הבקשה. בחתימתו מאשר המבקש:
- (1) את הפרטים כפי שיופיעו בתעודה, היעד, פרטי המבקש ופרטי הדרכון;
- (2) כי הינו מסכים שהמשטרה תעביר את רישומיו לגורם שביקש;
- (3) מצהיר כי ידוע לו כי קיימת לו הזכות לעיין ברישומים הפליליים והמשטרתיים קודם הגשת הבקשה.
- (יא) ככל שהתעודה ממוענת לנציגות ישראלית באחת המדינות החברות באמנת האג, על המבקש לצרף אישור תשלום אגרת אפוסטיל למשרד החוץ, בלעדית לא ניתן לסיים את הזנת הבקשה.

התשלום יכול להיעשות בעמדות הממשל הזמין בתחנה, באינטרנט באתר GOV.il ובבנק הדואר בהפקדה לחשבון 0-026789.

(ב) החוקר המוסמך יזין את מספר הקבלה על תשלום האגרה, בבקשה והמספר יודפס על גבי התעודה כאסמכתה למשרד החוץ על הצגת קבלת תשלום ולהחתמתה בחותמת האפוסטיל.

(ג) תעודות המיועדות למדינות בהן אין נציגות ישראלית, ניתן לשלוח לנציגות הישראלית שהיא "אמונה" על אותה מדינה.

(ד) התעודה תודפס בחוליית העברת מידע ותישלח ליעדה, נציגות זרה בישראל, באמצעות דואר ישראל (למעט המקרים שבהם הנציגות הזרה בישראל שולחת שליח מטעמה למשרדי מדור מיד"פ). במקרים בהם היעד הנבחר הוא נציגויות ישראל בחו"ל, התעודה תועבר באמצעות שליח דואר ממשרדי מדור מיד"פ למשרד החוץ, וממנו באמצעות דואר דיפלומטי לנציגות ישראל הרלוונטית בחו"ל.

(7) הגשת בקשה מקוונת באתר המשטרה www.police.gov.il :

(א) שירות מקוון באתר האינטרנט של משטרת ישראל המאפשר לבעל תעודת זהות ישראלית בלבד להגיש בקשה לתעודת מידע פלילי או תעבורתי.

(ב) עם הגשת הבקשה, יקבל המבקש בהודעת דוא"ל או מסרון לטלפון הנייד, הודעה המאשרת קליטת הבקשה בהתאם לפרטים שמסר בה.

(ג) במקרים בהם קיימת בעיה בבקשה או בתהליך, המבקש יקבל הודעה בדוא"ל או מסרון לטלפון הנייד, המודיעה לו כי קיימת בעיה וכי עליו לגשת לתחנת המשטרה על מנת להשלים בקשתו.

(ד) מקרים אלו, יוזנו על ידי החוקר המוסמך כבקשות חדשות.

(ה) התעודה תודפס בחוליית העברת מידע ותישלח ליעדה באמצעות דואר ישראל או משרד החוץ בדואר דיפלומטי.

(8) הגשת בקשה מקוונת באתר המשטרה במסלול "אפוסטיל דיגיטלי" :

(א) שירות מקוון באתר האינטרנט של משטרת ישראל (www.police.gov.il) המאפשר לאזרח ישראלי או למיזם כוחו להגיש בקשה לתעודת מידע פלילי/תעבורתי מאומתת בחותמת אפוסטיל, אשר תישלח בדואר אלקטרוני לנותן הזכות במדינה הזרה. השירות כרוך בתשלום אגרה והוא מבוצע תוך כדי הגשת הבקשה.

(ב) השירות מאפשר תרגום נוטריוני של תעודת המידע הפלילי/תעבורתי. ניתן לבחור מתוך רשימת הנוטריונים הרשומים בפנקס הנוטריונים את הנוטריון אליו ישלח קובץ התעודה לצורך תרגום נוטריוני. שירות התרגום הנוטריוני כרוך בתשלום.

(ג) שליחת התעודה – תעודה המאומתת ב'אפוסטיל דיגיטלי' תישלח עם הפקתה, באופן אוטומטי, ממערכת מפי"ל למשרד המשפטים. משרד המשפטים מעביר לנוטריון הנבחר ובהמשך התעודה מועברת ממשרד המשפטים בדואר אלקטרוני לנותן הזכות הזר.

(9) הגשת בקשה בנציגויות ישראל בחו"ל :

בקשה שהוגשה על ידי אזרח ישראלי או זר, בנציגות ישראל בחו"ל, תועבר באמצעות כספת למערכת מפי"ל. התעודה מודפסת בחוליית שירות לציבור/העברת מידע.

(10) דגשים :

- (א) התעודות מודפסות אחת ליום במדפסת המיועדת לכך, על גבי מסמך מיוחד בחוליית שירות לציבור/העברת מידע.
- (ב) אין למסור העתק מהתעודה למבקש או לבא כוחו, בכפוף לחריג המפורט בסעיף 10(ח).
- (ג) ניתן להפיק למבקש עותק מטופס הבקשה כאסמכתה להגשתה.
- (ד) אין לשלוח את התעודה לקונסול כבוד, אלא אם אין נציגות בישראל לאותה מדינה.
- (ה) יש לשמור את הבקשה ונספחיה בתחנה למשך שנה מיום הגשתם בקלסר, או פלטפורמה דיגיטלית ייעודים במשרד המש"ל.
- (ו) ניתן לחדש בקשה בתחנה לתעודה נוספת על סמך בקשה קיימת, תוך שנה ממועד הגשתה.
- (ז) בירורים לגבי תעודות שהופקו ייעשו בפנייה לתחנת משטרה ובדיקה במערכת מפ"ל – מסך "תעודות מידע פלילי או תעודות מידע תעבורתי – איתור".
- (ח) רמ"ד מידע פלילי או מי שהסמיכו לכך, רשאי במקרים חריגים ובהתאם לשיקול דעתו, להורות כי התעודה תונפק על ידי מדור מידע פלילי, ותימסר ידנית לבעל התעודה או לבא כוחו לאחר שזוהה באמצעות ת.ז. או תעודה רשמית ישראלית, או דרכון המעידים על זהותו והנושא את תצלומו. התעודה תוכנס למעטפה חתומה עבור הנציגות ויצוין על גבי המעטפה "מסירה ביד".
- 11) איתור ועדכון בקשה :
- ניתן לאתר בקשה במערכת מפ"ל במסך "תעודות מידע פלילי או במסך תעודות מידע תעבורתי – איתור".
- 12) עדכון בקשה :
- (א) על ידי החוקר המוסמך – ניתן לבצעה עד לרגע הפקת התעודה.
- (ב) על ידי עובד חוליית שירות לציבור או העברת מידע – ניתן לבצעה בכל שלב, אם מבוצע שינוי בשם או ביעד, יש לרשום מהות השינוי ב"הערות" לשם תיעוד השינוי.
- 13) ישראלים במעצר בחו"ל :
- (א) כאשר מתקבלת פנייה ממשרד החוץ (המחלקה ל"ישראלים במצוקה") או מבני משפחה של ישראלי שנמצא במעצר בארץ זרה והרשויות באותה מדינה מבקשות לקבל תעודת מידע פלילי, יש לוודא עם משרד החוץ שמכירים מקרה זה ועל מנת למנוע כפילות בטיפול.
- (ב) על מדור מידע פלילי לעדכן את ר' חוליית נציגים בחטיבת המודיעין, המידע את נציג המשטרה הרלוונטי בחו"ל, על כך שהתקבלה פנייה כאמור ולקבל את תגובת הנציג תוך שבוע. המטרה למנוע מקרה בו נציג המשטרה בחו"ל יעביר מידע לרשויות הזרות, בהיקף המידע לו הוא זכאי, שהינו מורחב יותר מהמידע המועבר במסגרת תעודות מידע פלילי.
- (ג) לאחר שבוע אם לא תתקבל התייחסות, תועבר התעודה מחוליית "העברת מידע" ליעדה.

5. טיפול בבקשות לביטול רישום משטירתי

א. כללי

- 1) משטרת ישראל מנהלת מרשם משטירתי בהתאם לאמור בסעיף 2(א) לחוק המידע הפלילי. המרשם המשטירתי כולל, בין היתר, מידע אודות תיקים סגורים, לרבות תיקים בהם עוכבו ההליכים.

- (2) בהתאם לחוק המידע הפלילי, ראש אגף החקירות והמודיעין (להלן: "ר' אח"ס") או קצין משטרה בדרגת סני"ץ ומעלה שהוא הסמך לכך [על פי נוהל זה – ראש חטיבת החקירות (להלן: "רח"ט חקירות"), ראש מחלקת חותם (להלן: "רמ"ח חותם") וראש מדור מידע פלילי (להלן: "רמ"ד מיד"פ")], רשאים להורות על ביטול רישומי תיקים שנסגרו מעילה כלשהי מהמרשם המשטירתי, לאחר שביקש זאת מי שהרישום אודותיו. ביטול זה נועד ליתן לפונה הזדמנות "לפתוח דף חדש" ברוח "תקנת השבים" (להלן: "הגורם המוסמך").
- (3) מטרת סעיף זה היא הסדרת אופן הטיפול בבקשות לביטול רישומי תיקים סגורים.

ב. הגדרות לסעיף זה

- (1) **ביטול אוטומטי** – ביטול לפי סעיף 33(ג) לחוק המידע הפלילי, הקובע כי רישום משטירתי שעניינו תיק סגור, בעבירה שאינה פשע, יבוטל בתום שבע שנים מיום האירוע, ולעניין קטינים – בתום חמש שנים מיום האירוע, אם יעמוד באמות המידה הקבועות בתקנות אמות מידה לביטול רישום ולא החליט לגביו הגורם המוסמך אחרת.
- (2) **הגורם המוסמך** – ר' אח"ס, רח"ט חקירות, רמ"ח חותם או רמ"ד מיד"פ, כסני"ץ שר' אח"ס הסמך לכך בהתאם לנוהל זה, על פי סעי' 33(א) לחוק.

ג. הטיפול בבקשות לביטול רישום

- (1) ביטול רישום משטירתי לפי הוראות סעיף 33 לחוק המידע הפלילי, יתבצע על ידי הגורם המוסמך, אשר רשאי לבטל פרט רישום שעניינו תיק סגור, ובלבד שנסתיימה התקופה (כמפורט להלן) ונשקלו אמות המידה לביטול רישום הקבועות בפרק ב' לתקנות המרשם הפלילי ותקנת השבים (אמות מידה לביטול רישומי משטרה), תשס"ט-2009.
- (2) הגורם המוסמך רשאי להורות על ביטול רישום משטירתי כאמור, רק אם חלף ממועד ביצוע העבירה פרק זמן כמפורט להלן (תנאי הסף של חלוף התקופה):
- א) בחשד לביצוע עבירה מסוג "פשע"
- (1) בחשד לביצוע עבירה בידי בגיר – 7 שנים מיום ביצוע העבירה.
- (2) בחשד לביצוע עבירה בידי קטין – 5 שנים מיום ביצוע העבירה.
- ב) בחשד לביצוע עבירה מסוג "עוון"
- (1) בחשד לביצוע עבירה בידי בגיר – 5 שנים מיום ביצוע העבירה.
- (2) בחשד לביצוע עבירה בידי קטין – 3 שנים מיום ביצוע העבירה.
- (3) **"אמות המידה"** שיישקלו על ידי הגורם המוסמך בבואו להחליט בדבר ביטול רישום לאדם, הן בין היתר אלו:
- א) מהות העבירות שיוחסו לו וחומרתן.
- ב) חומרת הפגיעה הנטענת באדם.
- ג) היקף הפגיעה המיוחסת ברכוש, בהתחשב בין השאר, בסוג הרכוש, בערכו, ובהיותו רכוש פרטי או ציבורי.
- ד) קיומם של רישומים אחרים (במרשם הפלילי ובמרשם המשטירתי) לחובתו, תכיפותם ונסיבותיהם.

- ה) ביטולים קודמים של רישומים משטרתיים.
- ו) נסיבותיו האישיות של מי שהרישום לחובתו, בהתחשב גם באופן בו ביסס אותו ותמך אותו במסמכים מתאימים.
- ז) משך הזמן שחלף מיום ביצוע העבירה.
- ח) גילו של מי שהרישום לחובתו בעת ביצוע העבירה.

ד. הטיפול בבקשות לביטול רישום תוך הפעלת שיקול דעת על ידי הגורם המוסמך

- 1) בקשה לביטול רישום תוגש לחוליה לביטול רישום במדור מידע פלילי באמצעות בקשה מקוונת באתר משטרת ישראל www.police.gov.il בעמוד ביטול רישום של תיקים סגורים.
- 2) בקשה כאמור אינה מחייבת פנייה באמצעות עו"ד כב"כ, אך ניתן לפנות גם בדרך זו, ובלבד שצורך לפנייה יפוי כוח, בו צוין מפורשות שהוא ניתן לצורך הטיפול בבקשה לביטול הרישום הפלילי.
- 3) יש לתמוך את הפנייה, ככל הניתן, במסמכים מתאימים, לרבות מסמכים רפואיים והחלטות בתי משפט ובתי דין התומכים בנסיבות אישיות שתוארו, מסמכים המעידים על שירות צבאי או לאומי, לימודים, עבודה, התנדבות וכו', מסמכים הכוללים המלצות וכד', ככל שהדבר מתאים לנסיבות הפנייה (להלן: "מסמכים תומכים").
- 4) העדר צירוף מסמכים תומכים אינה עילה לדחיית הבקשה, אלא יש לבחון כל בקשה לגופה.
- 5) מענה לפונים יתבצע באמצעות דוא"ל/פקס או שליחה בדואר על פי הכתובת שצוינה בפנייה. ככל והפונה לא ציין כתובת, יישלח מענה על פי הכתובת שתמצא לפונה במאגרי המידע שבידי המשטרה.
- 6) בקשה לביטול רישום תועבר לתחילת טיפול, אל ראש חוליית ביטול רישום במדור מיד"פ (להלן: "רח"ל ביטול רישום"), אשר יבחן את הפנייה אל מול המידע הפלילי העדכני וישיב לפונה, או יעביר את הבקשה להחלטת הגורם המוסמך כפי שיפורט להלן:
 - א) תשובה שלילית, המציינת את הנימוק המרכזי לשלילה, תוכל להינתן לפונה על ידי רח"ל ביטול רישום, ללא צורך בהעברה להמשך בחינת הגורם המוסמך. כמו, למשל, במקרים האלה (אין מדובר ברשימה סגורה):
 - 1) לפונה כבר בוטלו רישומים בעבר.
 - 2) הפנייה אינה עומדת בתנאי הסף של חלוף התקופה.
 - 3) לחובת הפונה גם רישום פלילי שטרם נמחק. במקרה כזה יובא לידיעת הפונה כי באפשרותו לפנות לנשיא המדינה בבקשה לקיצור תקופת המחיקה, בהתאם לחוק.
 - 4) לחובת הפונה גם רישום של תיק מב"ד. במקרה כזה יובא לידיעת הפונה כי באפשרותו לפנות ליחידה החוקרת לצורך בירורים ביחס לתיק המב"ד.
 - 5) לחובת הפונה ריבוי רישומים, חומרתם או התמשכותם של מספר תיקים סגורים על פני זמן.
 - ב) במצבים שאינם מאלה המפורטים לעיל בס"ק(1) או אם מצא רח"ל ביטול רישום, כי יש מקום לשקול את הפנייה גם במצבים המפורטים לעיל ס"ק (1), יעבירה לגורם המוסמך

בצירוף תדפיס המידע הפלילי העדכני ולאחר שווידא כי הפונה צירף מסמכים תומכים (ככל שאלו הועברו).

ג) הגורם המוסמך יבחן את הפנייה לאור אמות המידה כדלקמן:

(1) היו לחובת הפונה עד חמישה רישומים משטורתיים, לרבות רישום בתיק בו עוכבו ההליכים – ההחלטה על ביטול לגביו תינתן על ידי רמ"ד מיד"פ, אלא אם סבר כי ההחלטה צריכה להינתן על ידי רמ"ח חותם.

(2) היו לחובת הפונה עד שבעה רישומים משטורתיים, לרבות רישום בתיק בו עוכבו ההליכים – ההחלטה על ביטול לגביו תינתן על ידי רמ"ח חותם, אלא אם סבר כי ההחלטה צריכה להינתן על ידי רח"ט חקירות.

(3) היו לחובת הפונה עד תשעה רישומים משטורתיים, לרבות רישום בתיק בו עוכבו ההליכים – ההחלטה על ביטול לגביו תינתן על ידי רח"ט חקירות, אלא אם סבר כי ההחלטה צריכה להינתן על ידי ר' אח"ם.

(4) היו לחובת הפונה 10 ומעלה רישומים משטורתיים, לרבות רישום בתיק בו עוכבו ההליכים – ההחלטה על ביטול לגביו תינתן על ידי ר' אח"ם.

ד) הגורם המוסמך יחליט האם להיענות לבקשה ולבטל את הרישומים, או לדחות את הבקשה. החלטתו תועבר לרח"ל ביטול רישום להמשך טיפול בביצוע הביטול, אם כך הוחלט, ובמענה מתאים לפונה.

ה) ככל והחליט הגורם המוסמך לדחות את הבקשה – תועבר החלטתו לרח"ל ביטול רישום, להמשך טיפול במענה מתאים לפונה.

ו) לפי הצורך ולשם החלטה בפנייה, יתבקש הפונה להמציא מסמכים תומכים נוספים.

ז) לפי הצורך ולשם החלטה בפנייה, תתבקש יחידת החקירה להעביר למדור מיד"פ תיקי חקירה לצורך עיון בהם. במקרה כזה, יועברו תיקי החקירה על ידי היחידה בהקדם האפשרי וללא דיחוי.

ח) בכל מענה שלילי המתבסס על הפעלת שיקול דעת, בהתאם לאמות המידה ולתבחינים האמורים, יצוין בפני הפונה כי פנייתו אינה עומדת בתבחינים שנקבעו לאור אמות המידה.

ט) הטיפול בהשגות:

(1) השגות על החלטת הגורם המוסמך, יופנו בכתב, באותו אופן שבו הועברה בקשת הביטול.

(2) השגה על החלטת רמ"ד מיד"פ תועבר להתייחסות רמ"ח חותם.

(3) השגה על החלטת רמ"ח חותם תועבר להתייחסות רח"ט חקירות.

(4) השגה על החלטת רח"ט חקירות תועבר להתייחסות ר' אח"ם.

טבלה מתכללת – הגורם המוסמך

<u>כמות רישומים</u>	<u>הגורם המוסמך</u>	<u>הטיפול בהשגות</u>
עד 5 רישומים	רמ"ד מיד"פ	רמ"ח חותם
עד 7 רישומים	רמ"ח חותם	רח"ט חקירות
עד 9 רישומים	רח"ט חקירות	ר' אח"ם
10 ומעלה רישומים	ר' אח"ם	

ה. **הטיפול בבקשות לביטול רישום תיק שנסגר על ידי המחלקה לחקירות שוטרים במשרד המשפטים**
(להלן: "רישום מח"ש"), תוך הפעלת שיקול דעת על ידי הגורם המוסמך:

1) ככל שמדובר ברישום מח"ש לחובתו של שוטר שכבר אינו בשירות, תטופל הפנייה כמותווה לעיל ביחס לבקשות לביטול רישום, תוך הפעלת שיקול דעת על ידי הגורם המוסמך.

2) ככל שמדובר ברישום מח"ש של שוטר בשירות, לא יבוטל הרישום על ידי ר' אח"ס, אלא לאחר שקיבל את אישור המשנה לפרקליט המדינה (עניינים פליליים או תפקידים מיוחדים), לאחר שהועברה אליו המלצת ר' מח"ש, בהתאם לתקנות ולסדרי העבודה מול מח"ש, כמפורט להלן –

א) פנייה שאינה עומדת בתנאי הסף של חלוף התקופה – תיענה בשלילה מבלי להעבירה למח"ש.

ב) פנייה של שוטר בשירות, העומדת בתנאי הסף של חלוף התקופה, אך לצד רישום מח"ש יש לפונה גם רישומים אחרים שאינם רישומי מח"ש, שבגינם הייתה נדחית הבקשה על הסף, בהתאם לאמות המידה שנקבעו מכוח סעיף 33(א) לחוק, תיענה אף היא בשלילה מבלי להעבירה למח"ש.

ג) פנייה של שוטר בשירות, שלגביה יש מקום להפעלת שיקול הדעת בבחינתה – תועבר לבחינת מח"ש בצירוף מכתב נילוה, המפנה לנוהל ולתקנות הרלוונטיים, שעניינם אמות המידה וכן יציין רישומים אחרים רלוונטיים שאינם רישומי מח"ש, ככל שישנם.

ד) מח"ש יעבירו את המלצתם ישירות למשנה לפרקליט המדינה והמשנה לפרקליט המדינה ישיב למח"ש את עמדתו. עמדה זו תועבר למדור מיד"פ/חולית ביטול רישום בצירוף נימוקי ההמלצה וסיכום תיקי החקירה הרלוונטיים (או כל חומר רלוונטי אחר שיסייע בגיבוש המלצה לר' אח"ס).

ה) במקרים בהם המלצת המשנה לפרקליט המדינה היא שאין לבטל את רישומי מח"ש, ורמ"ד מיד"פ מסכים עם המלצה זו, יינתן מענה דחיה לפונה, מבלי להעביר את הפנייה להחלטת ר' אח"ס ובמענה יצוין, כי המענה השלילי הוא בהתאם לעמדת מח"ש והמשנה לפרקליט המדינה.

ו) במקרים בהם המלצת המשנה לפרקליט המדינה היא שיש לבטל את רישומי מח"ש, תועבר המלצתו בצירוף נימוקים וכן בצירוף המלצות רמ"ד מיד"פ, רמ"ח חותם ורח"ט חקירות להחלטת ר' אח"ס, שהינו הגורם המוסמך לעניין ביטול רישום משטרתי.

ז) בכל מקרה בו ר' אח"ס מצא לנכון שלא לבטל רישום, אף שהמשנה לפרקליט המדינה אישר את ביטול הרישום, לא יעשה כן, אלא לאחר שקיים היוועצות עם אותו משנה לפרקליט המדינה או מי מטעמו.

ח) השגות על החלטה ביחס לרישומי מח"ש ייבחנו באותו מתווה טיפול, וככל שההשגה נשלחה ישירות למח"ש, ישיבו ישירות לפונה עם העתק למדור מיד"פ, כאשר אין שינוי בהחלטה. החליטו לשנות את החלטתם – תועבר הפנייה למדור מיד"פ עם העמדה העדכנית לרבות נימוקים, להמשך טיפול כמתווה לעיל.

1. הטיפול בבקשות לביטול רישום בתיק שעוכבו בו ההליכים תוך הפעלת שיקול דעת על ידי הגורם

המוסמך:

ככל שמדובר בתיק שעוכבו בו ההליכים המשפטיים, לא יבוטל הרישום על ידי ר' אח"ס או קצין משטרה בדרגת סגן ניצב ומעלה שהוא הסמך, אלא לאחר שקיבל את אישור היועץ המשפטי לממשלה או מי שהוסמך לקבל החלטה בתיק שבו עוכבו ההליכים (להלן: "הגורם המוסמך לאשר את ביטול הרישום במשרד המשפטים") כמפורט להלן –

- (1) פנייה שאינה עומדת בתנאי הסף של חלוף התקופה – תיענה בשלילה על ידי המשטרה מבלי להעבירה לבחינת היחידה לעיכוב הליכים בפרקליטות המדינה.
- (2) פנייה העומדת בתנאי הסף של חלוף התקופה, אך לצד רישום של עיכוב ההליכים יש לפונה גם רישומים אחרים, בגינם הייתה נדחית הבקשה על הסף, בהתאם לאמות המידה, שנקבעו מכוח סעיף 33(א) לחוק – תענה אף היא בשלילה על ידי המשטרה מבלי להעבירה ליחידה לעיכוב הליכים בפרקליטות המדינה.
- (3) פנייה שלגביה יש מקום להפעלת שיקול הדעת בבחינתה, אילו היה מדובר רק ברישום משטרתי, תועבר לבחינת הגורם המוסמך לביטול:
 - א) היו לחובת הפונה עד חמישה רישומים משטריים, לרבות רישום בתיק בו עוכבו ההליכים – ההחלטה על ביטול לגביו תינתן על ידי רמ"ד מיד"פ, אלא אם סבר כי ההחלטה צריכה להינתן על ידי רמ"ח חותם.
 - ב) היו לחובת הפונה עד שבעה רישומים משטריים, לרבות רישום בתיק בו עוכבו ההליכים – ההחלטה על ביטול לגביו תינתן על ידי רמ"ח חותם, אלא אם סבר כי ההחלטה צריכה להינתן על ידי רח"ט חקירות.
 - ג) היו לחובת הפונה עד תשעה רישומים משטריים, לרבות רישום בתיק בו עוכבו ההליכים – ההחלטה על ביטול לגביו תינתן על ידי רח"ט חקירות, אלא אם סבר כי ההחלטה צריכה להינתן על ידי ר' אח"ם.
 - ד) היו לחובת הפונה עשרה ומעלה רישומים משטריים, לרבות רישום בתיק בו עוכבו ההליכים – ההחלטה על ביטול לגביו תינתן על ידי ר' אח"ם.
- (4) בכל מקרה שהגורם המוסמך במשטרת ישראל מצא לנכון לבטל רישום בתיק בו עוכבו ההליכים (להלן: "**רישום עיכוב הליכים**") – תועבר הבקשה אל היחידה לעיכוב הליכים בפרקליטות המדינה, בצירוף כלל המסמכים הרלוונטיים ונימוקי הגורם המוסמך במשטרת ישראל לביטול רישום עיכוב ההליכים, לצורך הפניית התיק לגורם המוסמך לאשר את ביטול הרישום.
- (5) הודעה על החלטת הגורם המוסמך לאשר את ביטול הרישום, תועבר בכתב לגורם המוסמך במשטרת ישראל באמצעות מדור מיד"פ.
- (6) בסיום הטיפול בבקשה, המענה לפונה יינתן על ידי מדור מיד"פ.
- (7) השגות הפונה על ההחלטה ביחס לרישום עיכוב ההליכים ייבחנו במתווה המפורט להלן:
 - א) ככל שהחלטה עליה הוגשה ההשגה (להלן: "**ההחלטה**"), היא החלטת דחייה אשר התקבלה על ידי הגורם המוסמך במשטרת ישראל, ולכן לא הועברה הבקשה לגורם המוסמך לאשר את ביטול הרישום, יש לפעול כדלקמן:
 - (1) ככל שלפונה יש עד חמישה רישומים משטריים, תועבר ההשגה להתייחסות רמ"ד מיד"פ. ככל שהוחלט על ידי רמ"ד מיד"פ שיש מקום לשנות את ההחלטה – תועבר ההשגה בצירוף כלל המסמכים הרלוונטיים, לרבות ההחלטה וכן הנימוקים לשינוי העמדה ביחס להחלטה, לבחינת היחידה לעיכוב הליכים בפרקליטות המדינה, לצורך הפניית התיק לגורם המוסמך לאשר את ביטול הרישום. הודעה על החלטת הגורם המוסמך לאשר את ביטול הרישום תועבר בכתב לגורם המוסמך במשטרת ישראל באמצעות מדור מיד"פ.

(2) ככל שלפונה יש עד עשרה רישומים משטרתיים, תועבר ההשגה להתייחסות רמ"ח חותם. ככל שהוחלט על ידי רמ"ח חותם שיש מקום לשנות את ההחלטה - תועבר ההשגה בצירוף כלל המסמכים הרלוונטיים, לרבות ההחלטה וכן הנימוקים לשינוי העמדה ביחס להחלטה, לבחינת היחידה לעיכוב הליכים בפרקליטות המדינה לצורך הפניית התיק לגורם המוסמך לאשר את ביטול הרישום.

(3) ככל שלפונה ישנם למעלה מעשרה רישומים משטרתיים, תועבר ההשגה להתייחסות רח"ט חקירות. ככל שהוחלט על ידי רח"ט חקירות שיש מקום לשנות את ההחלטה - תועבר ההשגה בצירוף כלל המסמכים הרלוונטיים, לרבות ההחלטה וכן הנימוקים לשינוי העמדה ביחס להחלטה, לבחינת היחידה לעיכוב הליכים בפרקליטות המדינה לצורך הפניית התיק לגורם המוסמך לאשר את ביטול הרישום.

(ב) ככל שהוחלט לדחות את הבקשה, משום שלא התקבל אישור הגורם המוסמך לאשר את ביטול הרישום, תועבר ההשגה על פי המתווה המנוי בס"ק א) לעיל, בשינויים המחויבים.

(ג) ככל שבקשה לביטול רישום שבו עוכבו ההליכים או השגה על החלטה בבקשה כאמור, נשלחה ישירות ליחידה לעיכוב הליכים בפרקליטות המדינה, יישלח מכתב לפונה שעליו להגיש את בקשתו למדור מיד"פ.

(ד) בסיום הטיפול בהשגה, המענה לפונה יינתן על ידי מדור מיד"פ.

2. אופן ביצוע הביטול האוטומטי

(1) ביטול אוטומטי של רישומים משטרתיים, יתבצע באופן ממוחשב על ידי אטו"ב אחת לחודש.

(2) המערכת הממוחשבת תבצע את הביטול האוטומטי, בהתאם לתנאים שנקבעו בחוק ובתקנות שעיקרן כל אלה:

(א) מדובר ברישום בגין עבירה מסוג עוון, שאינה מן העבירות המפורטות בתקנות.

(ב) רישום זה הוא רישום יחידי ולא קיים רישום נוסף, פרט לרישום פלילי שהסתיימה לגביו תקופת המחיקה או שהנשיא נתן לגביו חנינה.

(ג) חלפו מיום ביצוע העבירה – 7 שנים למי שביצע את העבירה בהיותו בגיר או 5 שנים למי שביצע את העבירה בהיותו קטין.

(ד) לא בוצע ביטול במהלך תקופות אלה.